



Atividades Extracurriculares 2022/2023

INFORMAÇÕES GERAIS

Atividades	Inscrição Anual	Mensalidade	Aulas
APIP- Atelier de Competências Cognitivas e Emocionais	€ 5.00	€ 40.00	2x/semana
T.I.C – Tecnologias de Informação e Comunicação	€ 10.00	€ 25.00	1x/semana
Atelier de Música	€15.00	€ 20.00	1x/semana
Atelier de Ciência	€ 10.00	€ 22.50	1x/Semana
Shorinji Kempo	€ 26.50 (FPSK)*	€ 15.00	1x/semana
Capoeira	Novos Alunos** €40.00 (c/ uniforme) Renovação Alunos (21/22)€ 20.00	€ 25.00	1x/semana
Babyoga	€ 5.00	€ 17.00	1x/semana

PAGAMENTO DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES ENVIO DE COMPROVATIVOS DE PAGAMENTO

Os Comprovativos de Pagamento, de cada umas das atividades extracurriculares, deverão ser remetidos via email aos respetivos professores:

Atividade	Email	IBAN
T.I.C. Profª Cristina Reis	cristireisg@gmail.com	IBAN PT 50 0035 0396 0018 4365 9008 9
Atelier de Música Prof. Luís Soldado	arepomusicamoscavide@gmail.com	IBAN PT 50 0033 0000 4556 5928 3840 5 (AREPO – Ópera e Artes Contemporâneas)
APIP Dra. Dilshad Amad	apip.pais@gmail.com	IBAN PT 50 0033 0000 4533 3527 9270 5
Atelier de Ciência Prof. Eduardo Catarino	smartlearning@educarmais.pt	IBAN PT 50 0035 0646 0001 6019 6309 0
Shorinji Kempo Profª Joana Araújo	skmoscavide@gmail.com	Atividade paga conjuntamente com a mensalidade da Creche JI, à exceção do pagamento da Quota de € 26.50 – FPSK. IBAN Fed. Port. Shorinji Kempo: PT 50 0033 0000 45469049246.05
Capoeira Prof. Luiz Augusto Filho	escola.abadalisboa@hotmail.com	IBAN PT 50 0023 0000 4553 2013 2079 4
Babyoga – Nível 2 Prof. Ana Rosa Bento	anarosa7@gmail.com	IBAN: PT 50 0269 0283 00208508366 50

Nota: Algumas atividades têm vagas limitadas, face ao número máximo de alunos(as) por grupo.



INFORMAÇÕES GERAIS – 2022/2023

1. O pagamento das atividades Extracurriculares deve ser efetuado entre o **dia 1 e 8 de cada mês, diretamente aos professores** das respetivas atividades, à exceção de **Shorinji Kempo** que vem incluído conjuntamente com a mensalidade, pelo que são pagas à Creche JI;
2. É da inteira responsabilidade dos formadores a emissão dos recibos definitivos relativos aos valores pagos, com exceção da atividade: **Shorinji Kempo**;
3. É obrigatório o envio dos comprovativos de transferência para o email dos respetivos formadores das atividades;
4. Os serviços administrativos da Creche Jardim de Infância da Junta de Freguesia de Moscavide asseguram a logística entre os formadores e os encarregados de educação.
5. A falta de pagamento das atividades Extracurriculares até ao dia 8 de cada mês implica a anulação da frequência do aluno até à data da sua liquidação.
6. O Pedido de anulação da (s) atividade (s) Extracurricular (s) só é aceite com 30 dias de antecedência, por escrito em impresso próprio (a solicitar nos Serviços Administrativos da Creche Jardim de Infância).
7. As atividades de **Shorinji Kempo** e **Capoeira** têm equipamento específico para a sua prática, sendo obrigatório o seu uso. A falta de equipamento implica a não participação na atividade, sem direito a desconto e/ou reembolso devido a este facto;
8. *A inscrição na atividade **Shorinji Kempo, obriga ao pagamento de quotas e seguro à FPSK no valor de € 26.50**, sendo o recibo deste pagamento elaborado pela FPSK e remetido aos pais;
9. ** O Valor da inscrição para Novos alunos, na atividade Capoeira, inclui a aquisição do uniforme desportivo do aluno (a) para a realização da atividade (Escola Abadá Capoeira) e posteriormente entregue aos alunos (as).
10. Para a frequência na atividade TIC é necessário que os alunos (as) tenham uma PEN (mínimo: 64 GB);
11. Para a frequência na atividade extracurricular Babyoga, é necessário que os alunos usem vestuário confortável/desportivo e meias antiderrapantes. Para abertura desta atividade é necessário um mínimo de 3 inscrições e o grupo não poderá ser superior a 8 alunos;

Nota: Para a abertura das atividades extracurriculares é sempre necessário respeitar o número mínimo de inscrições, atribuído por cada professor (a)/formador (a) responsável pela atividade.